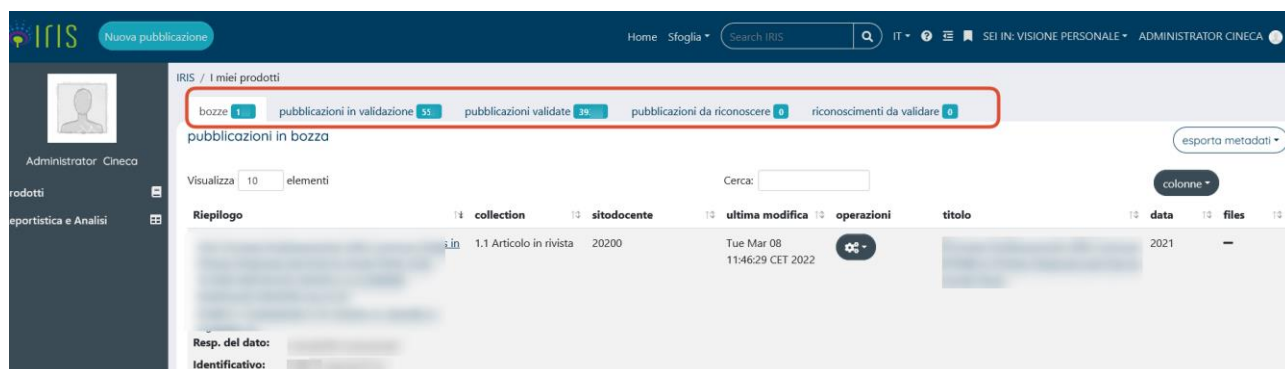


## AIR, nuova interfaccia:

Cosa cambia per il docente/ricercatore nel desktop prodotti

### Nuova interfaccia desktop prodotti



L'area di lavoro del docente/ricercatore (desktop prodotti) è ora suddivisa in 5 tab:

**Tab bozze:** nuovo tab dove sono presenti tutti i prodotti in stato bozza che devono essere completati.

**Tab pubblicazioni in validazione:** nuovo tab dove sono presenti tutti i prodotti completati, in stato definitivo, sincronizzati con login miur ma che devono ancora essere sottoposti al controllo e alla validazione da parte dei validatori di ateneo.

**Tab pubblicazioni validate:** nuovo tab dove sono presenti tutti i prodotti completati, in stato definitivo, sincronizzati con login miur e che sono stati validati dai validatori di ateneo (questi prodotti vengono reinviati su login miur dopo validazione).

**Tab pubblicazioni da riconoscere:** stesso tab presente nella vecchia interfaccia dove sono indicati i prodotti che il sistema attribuisce al docente/ricercatore. Come prima nel menu **azioni** si può indicare se si tratta di una omonimia o se si è veramente uno degli autori della pubblicazione.

**Tab riconoscimenti da validare:** stesso tab presente nella vecchia interfaccia dove è possibile procedere a validare i riconoscimenti altrui sulle proprie pubblicazioni.

## Bottoni al di sopra della tabella dei risultati nella nuova interfaccia



**Visualizza:** presente anche nella precedente interfaccia (bottone **Mostra**), consente di visualizzare il numero di prodotti per pagina. Si va da un minimo di 10 a un massimo di 100.

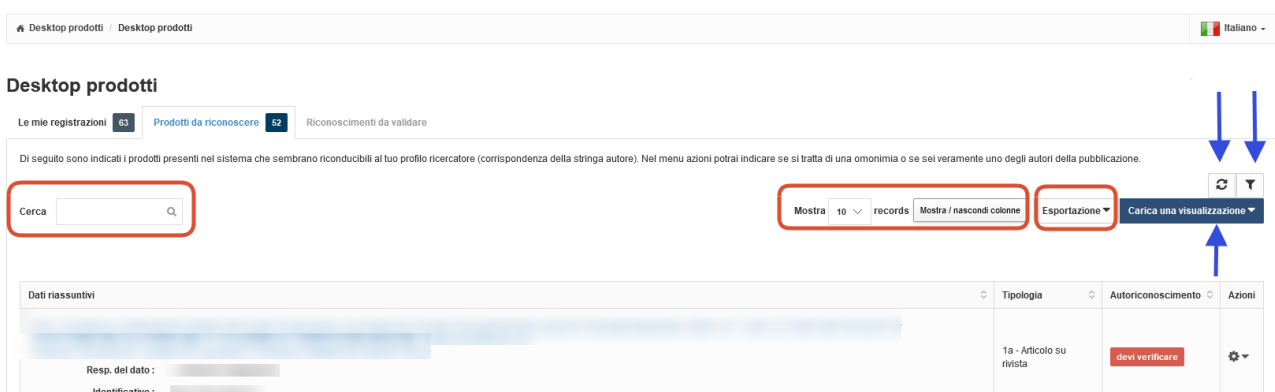
**Cerca:** presente anche nella precedente interfaccia, consente di ricercare una parola o un prodotto all'interno del tab in cui si è collocati.

**Esporta metadati:** presente anche nella precedente interfaccia, consente l'esportazione dei risultati in tabella nei seguenti formati:

**Ris, Endnote, BibteX, excel, RefWorks**

**Colonne:** menù a tendina presente anche nella precedente interfaccia, consente di personalizzare la tabella riassuntiva aggiungendo o togliendo le colonne previste all'interno del menù.

**Nota bene:** *Il bottone col simbolo del refresh, quello con il simbolo dell'imbuto (che consentiva di filtrare per tipologia e stato prodotto) e la voce **carica nuova visualizzazione** non sono più presenti nella nuova interfaccia di AIR.*



## Cosa cambia nell'inserimento di un nuovo prodotto per il docente/ricercatore nella nuova interfaccia

### Step caricamento allegati:

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

Descrivere Descrivere Descrivere **Carica** Verifica Licenza Completato

### Invia: carica un file <sup>?</sup>

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfoglia ...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. [Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.](#)

Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

< Indietro Annulla/Salva **Salta upload del file >** Successivo >

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Licenza 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Descrivere **6 - Carica** 7 - Verifica 8 - Completato

### Invia: carica un file <sup>?</sup>

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfoglia ...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. [Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.](#)

Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

< Indietro Annulla/Salva **Successivo >**

#### Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori

**Information from SHERPA/RoMEO** Tutte le informazioni in SHERPA/RoMEO sono corrette al meglio delle nostre conoscenze, ma non possono essere usate per scopi legali. SHERPA non può essere ritenuta responsabile per il riutilizzo dei dati di RoMEO, o per interpretazioni alternative che derivano da queste informazioni.

Il database SHERPA/RoMEO fornisce i seguenti dati per la rivista che hai inserito.

**Rivista:** The Lancet Oncology (ISSN: 1470-2045)

**Editore:** Elsevier

- ✓ **Pre-print dell'autore:** L'autore può archiviare il pre-print (cioè pre-referaggio)
- ✓ **Post-print dell'autore:** L'autore può archiviare il post-print (cioè il file finale)

Allo step del caricamento allegati l'utente può aggiungere il file da allegare andando a cliccare sulla voce **Seleziona un file o trascinalo in questo box** (usando il drag and drop).

Una volta scelto il file il sistema mostrerà una barra di colore verde e indicherà che il file è in caricamento.

Subito dopo verrà visualizzato il nome del file caricato e si potrà procedere con la compilazione dei campi:

***Tipologia, Impostazioni di accesso, trasferimento sito docente (si/no).***

Si prega di notare, inoltre, che il sistema è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. [Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.](#)

📁 Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

files in caricamento

#	nome del file	Status	
	IRIS.pdf.pdf	✔	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"><div style="display: flex; justify-content: space-between;"><span>descrizione</span><span>Tipologia Documento in Pre-print</span></div><div style="display: flex; justify-content: space-between;"><span>Trasferimento sito docente</span><span>SI</span></div><div style="display: flex; justify-content: space-between;"><span>Impostazioni di accesso</span><span>accesso aperto</span></div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">Note</div></div>

< Indietro Annulla/Salva Salta upload del file > Successivo >

## Visualizzazione dettaglio scheda prodotto nella nuova interfaccia

Entrando nel dettaglio della pubblicazione, nella parte in alto è presente la pulsantiera con i bottoni a disposizione dell'utente:



**Cambia responsabile scheda:** azione che consente il cambio del responsabile del dato o della scheda (l'utente a cui viene affidata la gestione della scheda prodotto o che lo inserisce per primo all'interno dell'archivio e che si occupa di effettuare il riconoscimento degli autori, di eseguire modifiche sul prodotto).

**Pagina pubblica:** azione che consente di vedere la visualizzazione del prodotto sulla home page (portale pubblico) dell'archivio istituzionale.

**Riapri:** azione che consente di riportare in stato "riaperto" il prodotto ed effettuare le integrazioni.

**Contatta responsabile scheda:** azione che consente di inviare una mail al responsabile della scheda.

**Disattiva Invio sito Docente:** azione che consente di disattivare la sincronizzazione del prodotto verso LoginMiur.

**Re-invia (sito docente):** azione che permette di inviare nuovamente il prodotto al sito docente.

**Storico:** bottone che consente all'utente di visionare tutte le operazioni compiute sulla pubblicazione sin dal suo primo inserimento.

Nella parte centrale della pagina è possibile visualizzare il layout della scheda prodotto suddiviso in:

**Scheda breve**

**Scheda completa**

**Scheda completa DC**

La parte in alto del layout resta identica per tutte e tre le visualizzazioni di scheda e mostra, nell'ordine:

**Titolo della pubblicazione**

**Nome degli autori**

**Anno di pubblicazione**

The screenshot displays the IRIS interface for a publication record. The main content area shows the following details:

- Titolo pubblicazione** (Publication Title)
- Nome autore/i** (Author(s))
- Anno di pubblicazione** (Year of Publication)
- Abstract** (Abstract)
- Navigation options: **Scheda breve**, **Scheda completa**, **Scheda completa (DC)** (highlighted), and **URL**.
- Metadata fields: **Autore/i del libro** (Author(s) of the book), **Collana dell'opera** (Series of the work), **Referee** (Referee), **Lingua/e** (Language(s)), and **Formato** (Format).

The right sidebar contains the following sections:

- Informazioni generali** (General Information):
  - Resp. del dato: [redacted]
  - Status: **Pubblicato**
  - Identificativo: [redacted]
  - Tipologia: 7.1 Curatela
  - ricercabile: si
  - data ultima modifica metadati: 08/03/2022 12:18
  - DC
  - Sincronizzazione Sito Docente: **disattivo**
- Citazioni** (Citations):
  - RiC: [redacted]
  - social impact

Al centro è collocato l'Abstract della pubblicazione.

In basso sono presenti le tre opzioni di scheda. La **scheda breve** mostra solitamente i metadati più salienti del prodotto.

Per visionare invece i restanti metadati è preferibile scegliere la visualizzazione in **scheda completa**.

La novità introdotta nella nuova interfaccia riguarda la **scheda completa (DC)**: si tratta di una scheda che presenta tutti i campi disponibili nel formato Dublin Core (ad esempio *dc.authority.anceserie* equivale al metadato **serie/collana** oppure *dc.date.issued* equivale alla data **(anno) di pubblicazione**) e ai fini dell'inserimento dei dati può essere trascurata; nel portale pubblico di AIR questa scheda non è proprio visibile.

[Scheda breve](#)

[Scheda completa](#)

**[Scheda completa \(DC\)](#)**



Campo DC	Valore
dc.authority.anceserie	[REDACTED]
dc.authority.people	[REDACTED]
dc.collection.id.s	[REDACTED]
dc.collection.name	7.1 Curatela
dc.contributor.appartenenza	Dipartimento [REDACTED]
dc.contributor.appartenenza.mi	[REDACTED]
dc.date.accessioned	2016-12-29T10:14:48Z
dc.date.available	2016-12-29T10:14:48Z
dc.date.firstsubmission	2016-12-29T10:14:48Z
dc.date.issued	2016

## Tool Qualità archivio- identificativi

Nella nuova interfaccia nel tool **qualità archivio-identificativi** è stato inserito il filtro sul campo **FONTE**. Il default è SCOPUS e quindi il sistema, in apertura di pagina, mostra, tra i risultati di ricerca, solo i record relativi a Scopus. Se si vuole effettuare la ricerca su WOS occorre selezionare dal menù la voce apposita.

Prestare particolare attenzione alle righe con sfondo ROSSO: le associazioni proposte fanno riferimento a pubblicazioni con TITOLO o ANNO diverso rispetto a quello presente in ateneo.

Filtri di ricerca

handle

Pubblicazione

Anno di pubblicazione

status

modalità riconoscimento

status di validazione

Tipologia

DOI

**Fonte**

Tipologia db bibliografico

Cerca

80 elementi trovati, visualizzati dal 1 al 30.

Prima < 1 2 3 > Ultima

Pubblicazione	Responsabile del dato	identificativo attuale	identificativo recuperato	servizio	modalità riconoscimento	info	Operazioni
				SCOPUS ▲	scopus ID		<a href="#">🔗</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">📄</a>
				SCOPUS ▲	DOI		<a href="#">🔗</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">📄</a>



Tutte le altre funzioni a disposizione del docente/ricercatore presenti nel menù di sinistra della sua area di lavoro sono rimaste invariate.

